



筑易签产品  
供应商使用手册（速成版）

中建电子商务有限责任公司

2021 年 09 月

## 目录

|                    |          |
|--------------------|----------|
| <b>1 概述</b>        | <b>2</b> |
| 1.1 概述             | 3        |
| 1.2 访问网址           | 3        |
| <b>2 网站提供的业务说明</b> | <b>3</b> |
| 2.1 业务描述           | 3        |
| <b>3 操作说明</b>      | <b>4</b> |
| 3.1 登陆云筑网          | 4        |
| 3.2 实名认证           | 5        |
| 3.2.1 个人实名认证       | 5        |
| 3.2.2 企业实名认证       | 6        |
| 3.3 证书管理           | 8        |
| 3.3.1 证书购买         | 8        |
| 3.3.2 证书新办         | 10       |
| 3.3.3 修改 PIN 码     | 18       |
| 3.4 印章管理           | 19       |
| 3.4.1 企业印章         | 19       |
| 3.4.2 法人/高管印章      | 20       |
| 3.4.3 个人签名         | 22       |
| 3.5 签约管理           | 23       |
| 3.5.1 线上电子签章       | 23       |
| 3.5.2 签章完成         | 27       |
| 3.6 合同管理           | 28       |
| 3.6.1 合同查询         | 28       |

## 1 概述

### 1.1 概述

筑易签是云筑网平台精心打造的一款电子合同签约产品，旨在帮助云筑网用户提升合同签约效率，提供无纸化、免邮寄、线上签的一站式电子合同服务。

筑易签产品涵盖证书购买、实名认证、证书申领、印章管理、合同审批、合同签署、合同管理等线上功能，为云筑网用户构建省时省力的电子合同闭环式服务体系。

### 1.2 访问网址

云筑网平台：<https://yzw.cn/>

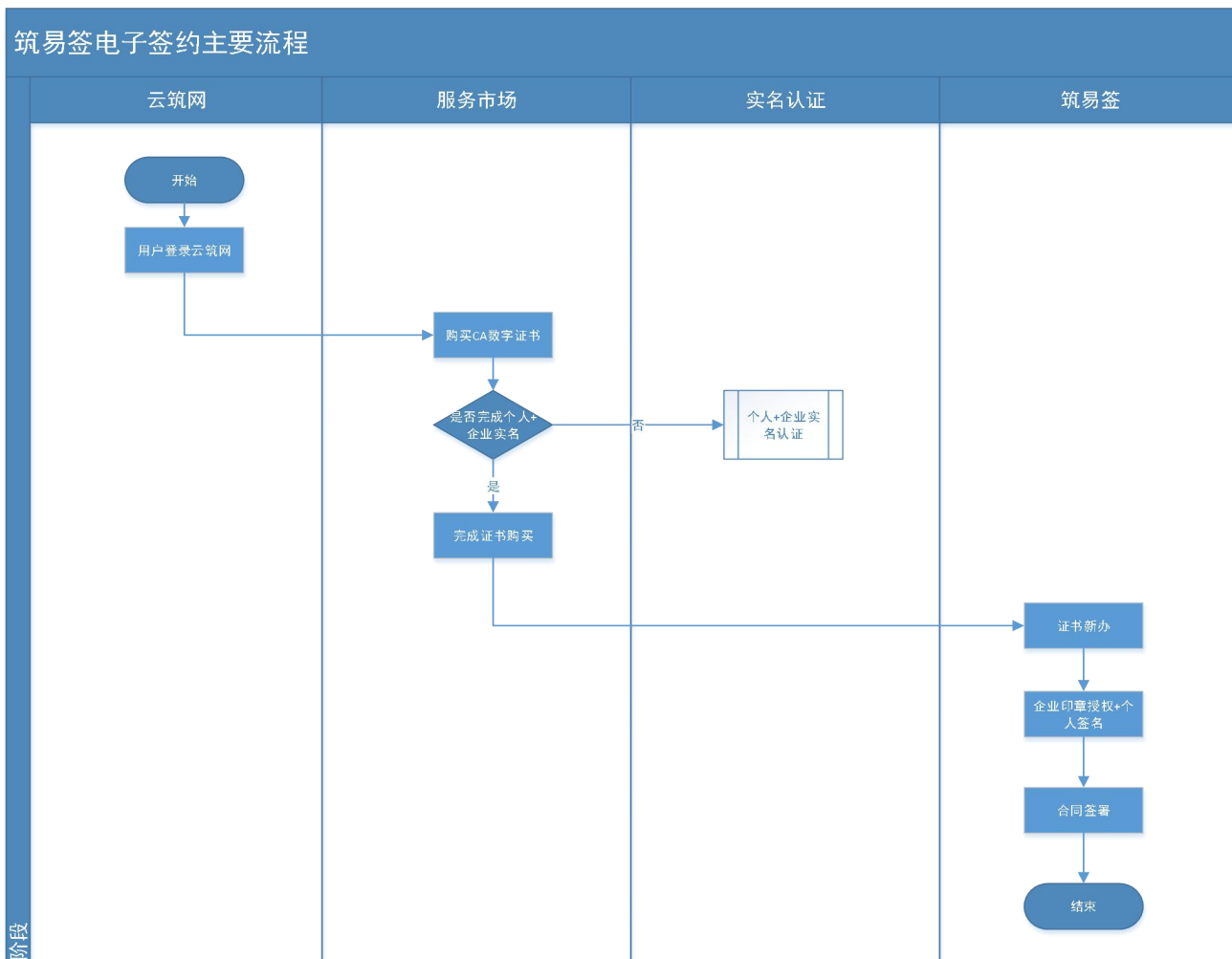
进入筑易签的路径有：

- 登录云筑网→点击【投标易】→点击【体验新版】，进入蜜蜂工作台→点击【筑易签】，进入筑易签相关页面；
- 登录云筑网→点击【投标易】→点击【体验新版】，进入蜜蜂工作台→点击【服务】-【已购服务】→点击【证书新办】，进入筑易签证书办理页面；
- 登录云筑网→点击【云筑集采】→点击【合同】→点击【筑易签】，进入筑易签合同查询页面；

## 2 网站提供的业务说明

### 2.1 业务描述

供应商主要业务流程：



## 3 操作说明

### 3.1 登陆云筑网

#### 功能概述：

用户登录云筑网。

#### 操作方法：

- 1、打开云筑网（www.yzw.cn）点击【请登录】，如下图所示：



2、输入账号密码，点击“登录”。

## 3.2 实名认证

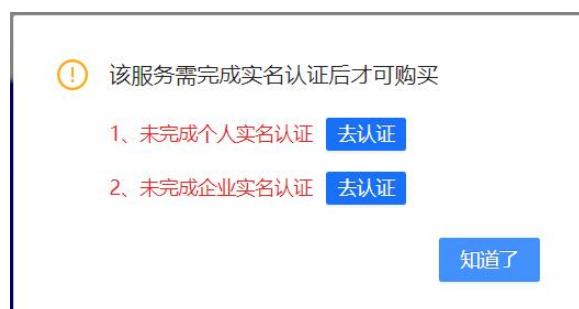
### 3.2.1 个人实名认证

#### 功能概述：

用户在投标易-服务市场进行证书购买或登录筑易签（<https://zyq.yzw.cn/>）使用筑易签的部分功能时会提醒用户先完成个人实名认证，并提供认证跳转按钮，用户点击按钮可跳转到云筑网实名认证中心完成个人实名认证。

#### 操作方法：

1、实名认证提示：当用户在服务市场购买 CA 证书或使用筑易签部分功能时，若没有实名认证会进行相应的提示，如下图展示：



2、点击“个人实名认证”按钮，会直接跳转到云筑网个人实名认证中心，用户可进行实名认证，如下图展示：

账户中心 > 账号管理 > 实名认证

### 实名认证

请先上传身份证人像正面附件，系统将自动识别关键信息，支持修改。

**\* 实名认证方式**

☒ 身份证附件 ☐ 人脸识别 ☐ 银行卡认证

**\* 身份证号码**

请输入身份证号码

**\* 姓名**

庄子 001

**开始认证**

☐ 我已阅读并同意《实名认证服务协议》

**证件照规范**

1. 请上传原件彩色图片，不要压缩；
2. 请保证证件照为横版；
3. 尽量减少多余的白边；
4. 保证图片元素清晰；

标准拍照

照片模糊 闪光强烈 边框缺失

认证方式有三种，用户任选其一；

- **身份证附件：**用户需要上传本人身份证正反面照，需要填写身份证号码及姓名，需要与上传的证件照保持一致；
- **人脸识别：**用户需要填写身份证号码及姓名，点击“获取二维码”，扫描后进行人脸识别；
- **银行卡认证：**选择证件类型，选择完成后输入证件号码（即证件号码）、姓名、银行卡卡号、办卡预留手机号；

3、勾选已阅读并同意《实名认证服务协议》，点击“开始认证”按钮，系统会根据用户填写的信息及上传证件进行个人实名认证，若填写的信息正确，则个人实名认证通过，若填写的信息有误，则个人实名认证会失败；

## 3.2.2 企业实名认证

### 功能概述：

用户在进行证书购买或使用筑易签的部分功能时会提醒用户先完成企业实名认证，并提供认证跳转按钮，用户点击按钮可跳转到云筑网实名认证中心完成企业实名认证。

### 操作方法：

- 1、实名认证提示：当用户在服务市场购买 CA 证书或使用筑易签部分功能时，若没有实名认证会进行相应的提示

提示页面见 4.2.1:

2、点击“企业实名认证”按钮，会直接跳转到云筑网企业实名认证中心，用户可根据实际情况选择“国内企业”或“国外企业”进行对应企业实名认证，如下图展示：

云筑网 账户中心

账号管理

我的账号

实名认证 待认证

团队管理

我的企业

账户中心 > 团队管理 > 认证企业

企业类型

☒ 国内企业
 ☐ 国外企业

企业资质

其他信息

1. 请仔细核对填写信息，确保真实准确，否则认证审核将不予通过。

2. 上传附件时，图片支持JPG/PNG格式，文件不超过10M，保证图片内容清晰，无遮挡。

3. 如遇异常，请联系客服：4006818555

基本信息

(请先上传营业执照附件，系统将自动识别关键信息，支持修改)

统一社会信用代码: 91510105MA679L932K

\* 公司名:

集采商业化测试专用组织

\* 公司类型:

\* 注册地址:

请选择所在城市

请填写详细地址

\* 成立日期:

年/月/日

\* 营业期限:

2022/09/28

→

2022/09/28

☐ 长期

\* 发证日期:

年/月/日

\* 注册资本:

人民币 人民币小写

万元

法人信息

(请先上传法人身份证附件，系统将自动识别关键信息，支持修改)

\* 证件类型:

身份证

\* 证件号码:

请输入证件号码

\* 法人姓名:

\* 法人手机号:

基本户信息

(请先上传开户信息正面照，系统将自动识别账号，支持修改)

\* 户名:

\* 账号:

\* 开户行:

\* 开户地址:

请选择所在城市

请填写详细地址

委托信息

(请按照附件模板上传加盖企业公章的授权书；请确保授权书内的信息需与被委托人的姓名，身份号码，手机号码一致，否则审核不通过)

请先完成个人实名认证，否则无法提交企业认证申请哦！前往个人实名认证

提交

- 用户需要上传企业营业执照及法人身份证正面照（人面像）；

保密程度（保密）

第 7 页 共 29 页

- 用户需要企业基本信息及法人身份信息，需要与上传的图片照保持一致；
- 用户需要下载《企业授权委托书》模板，按照示例进行填写并加盖公章，然后上传委托书；

3、点击“提交”按钮，系统会根据用户填写的企业信息、法人信息及上传的营业执照及法人证件照进行**人工审核**+系统验证，若填写的信息正确，则企业实名认证通过，若填写的信息有误，则企业实名认证会失败；

## 3.3 证书管理

### 3.3.1 证书购买

功能概述：

用户可以通过以下两种路径进入到服务市场：

1、【云筑网首页】→【投标易】→【蜜蜂工作台】→【服务市场】

- a) 登录云筑网首页，点击投标易，进入投标易页面；
- b) 点击体验新版，进入蜜蜂工作台（蜜蜂工作台仅限主账号可以登录）；
- c) 点击服务-服务市场，进入服务市场首页；
- d) 服务市场首页：

【云筑网首页】→【集采供应商工作台】→【蜜蜂工作台】→【服务市场】

- e) 登录云筑网首页，点击投标易，进入集采供应商工作台；
- f) 在集采供应商工作台点击“进入工作台”，进入蜜蜂工作台（蜜蜂工作台仅限主账号可以登录）；
- g) 点击服务-服务市场，进入服务市场首页；
- h) 服务市场首页：

2、首页服务列表查找需要的服务，点击服务进入服务详情页：

服务查找方式有三种：

- a) 通过服务名称搜索服务，支持模糊搜索，例如：可以通过搜索关键词“CA”查找服务“CA 数字证书”；
- b) 筛选服务类别；
- c) 筛选服务标签。

**【注意】**：若有首个免费（金额为0）的服务，建议用户先购买免费的服务

3、查看服务详细介绍，进行购买操作：





- d) 购买数量：用户设置需要购买的服务数量；
- e) 阅读并同意服务协议：在购买服务前，用户必须阅读并同意服务协议；
- f) 在线咨询：用户在购买过程中，有任何的疑问，都可以通过在线咨询按钮，联系在线客服进行疑问解答；
- g) 立即购买：点击立即购买后，进入订单确认页；
- h) 证书类型：办理公司印章，请选择企业证书；办理法人章、个人章，请选择个人证书；
- i) 存储方式：USBKey——证书信息存储在硬件 USBKey 中，申请通过后需等待 USBKey 邮寄，首次签署前需要在电脑安装驱动、插件并修改原始 PIN 码，签署时需要插入 USBKey 输入 PIN 码进行意愿认证；云证书——证书信息存储在云端，签署时采用短信验证的方式进行意愿认证；临时云证书——一次一签式证书；手机证书——证书信息存储在手机端，签署时在手机端使用人脸识别或手机短信验证的方式进行意愿认证；
- j) 证书期限：USBKey，云证书，手机证书期限均为一年期，临时云证书按次数收费。

#### 4、查看订单详情，确认订单内容：

用户在确认订单信息无误后，点击立即支付，进入订单支付页。

#### 5、进行订单支付，完成订单操作：

当前服务市场支持微信、支付宝扫码支付，用户确认订单金额无误后，使用微信或者支付宝扫描二维码完成支付操作，支付完成后，进入支付结果页。

6、展示支付结果，支付成功后，购买的服务生效，用户可以进入“已购服务”页面查看已经购买的服务，点击“证书新办”可直接跳转到筑易签证书办理页面；

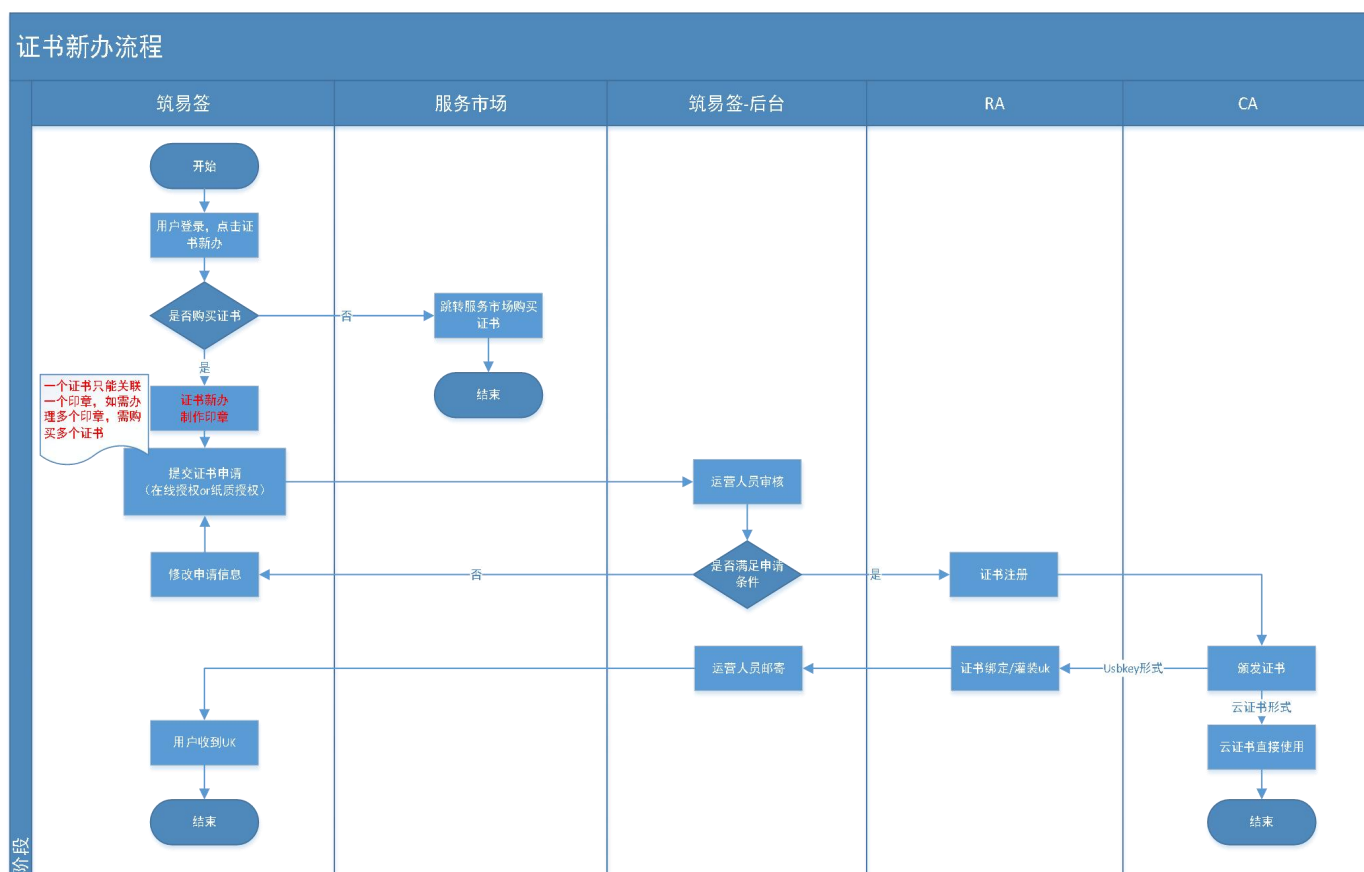
## 3.3.2 证书新办

### 3.3.2.1 方式一：在线授权

功能概述：

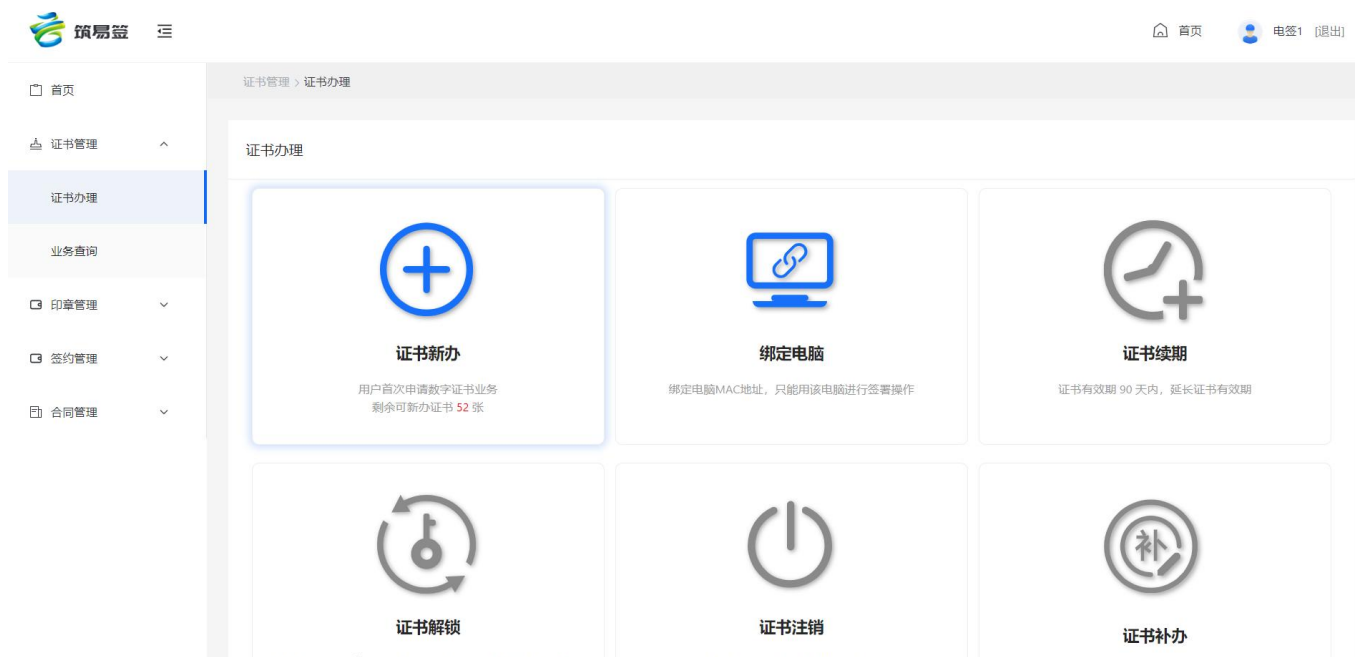
用户成功购买 CA 数字证书后，**购买人**可以跳转到筑易签，完成证书新办和 USBKey 申领业务。供应商默认为在线授权方式。

业务流程：

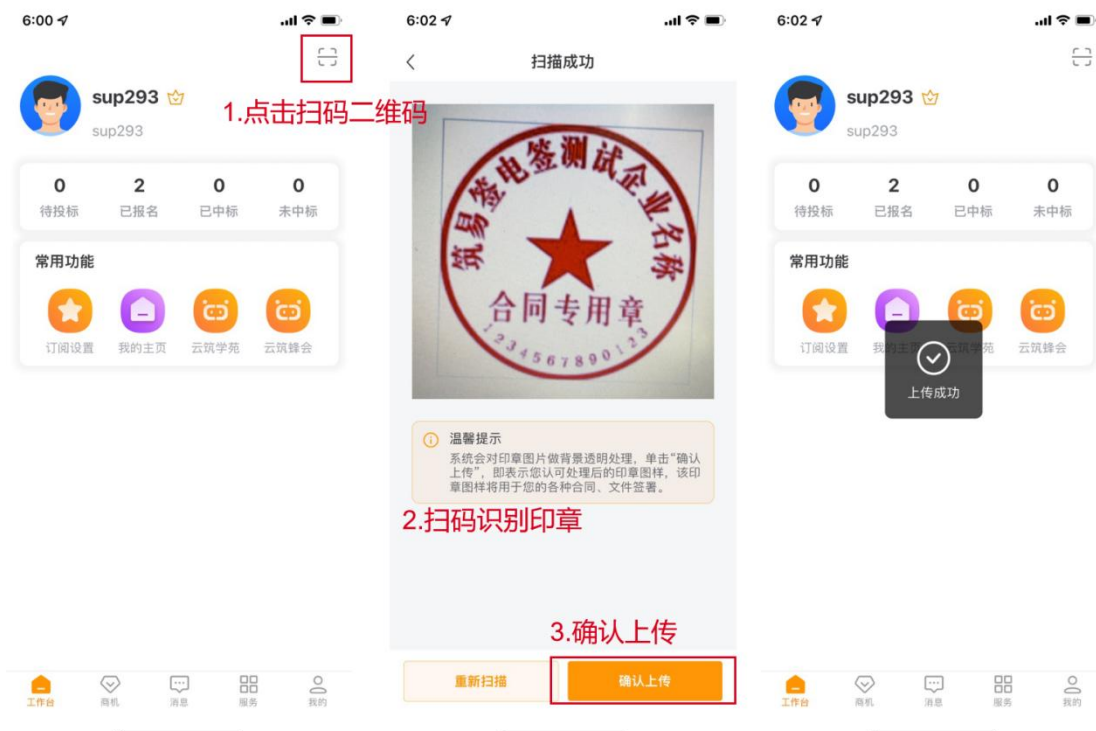


操作方法：

1、用户通过跳转进入筑易签，点击【证书管理】-【证书办理】，进入证书办理页面。如下图所示：



- 只有企业经办人（证书购买人）才能进行证书新办操作；
- 2、点击“证书新办”，供应商默认在线授权，进入证书新办页面，填写证书申请信息。
- 证书信息：根据用户证书购买的规格可选择本次新办的证书信息并填写系统要求的必填项。
- 3、点击“下一步”按钮，进入印章信息页面，制作企业印章。
- 目前一张 CA 证书只能关联一个企业印章或个人私章；
- 用户需要填写印章名称，同一企业印章名称不能重复；
- 选择印章类型，若没有对应的类型，请选择其他，个人签名或法人印章不需要选择；
- 模板生成：若是企业印章，则需要选择印章形状、颜色，填写印章大小、上部文字（不可编辑）、中部文字（非必填）、下部数字（非必填），点击“预览”按钮可查看生成的企业印章；若是个人私章，则需要选择印章颜色和印章样式即可；
  - 模板生成或本地上传的企业印章需要与企业名称一致；
  - 模板生成法人/高管/个人印章的内容不能调整；
- 扫码上传：支持使用云筑蜜蜂 APP 进行印章扫码上传操作，蜜蜂 APP 内扫码上传操作如下图所示：



- 本地上传：填写印章大小，上传印章图片，上传图片后系统可自动进行抠图，提取印章样式，页面显示提取的印章后，可以鼠标滚轮剪裁调整图片大小，需将印章边框调整到黄色双虚线内，用以保障签署效果（印章边框介于内黄线与外黄线之间即可），印章图片过大/过小时，系统会报错并提示“印章裁剪偏大/偏小，请重新裁剪后再确认”，如下所示：

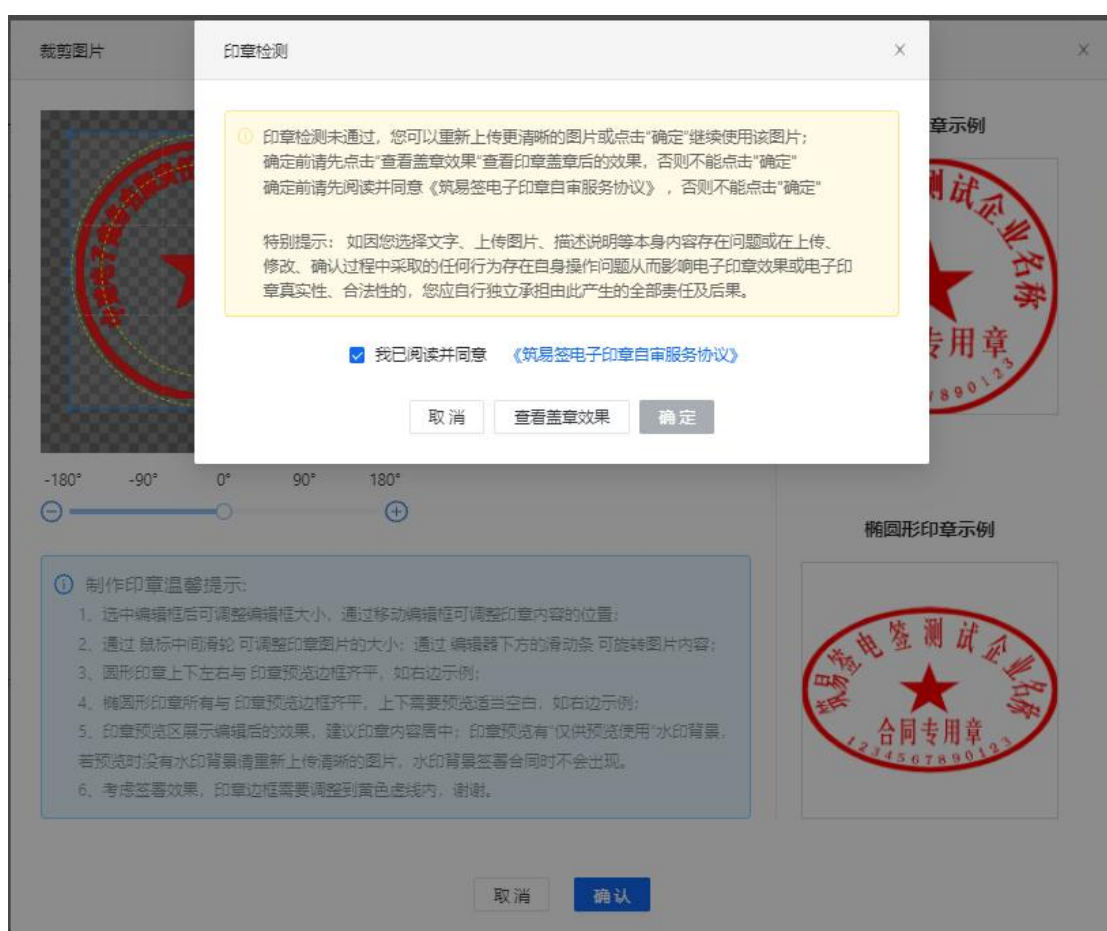


注：若是椭圆章，则只需要保障长轴边框在黄色区域内即可；若是长方形印章或手绘签名则只需要保障长形边框在黄色区域内；

用户还可点击“查看盖章效果”，查看印章盖章效果，并支持下载打印，如下：



“本地上传”和“扫码上传”方式制章，上传图片后，系统将做印章检测（“模板生成”方式，无此检测步骤）：



印章检测通过，可阅读并同意《筑易签电子印章自审服务协议》，点击确定；印章检测不通过，可重新上传更清晰的图片或查看盖章效果后点击“确定”继续使用该图片；图片上传成功，点击“下一步”进入授权环节。

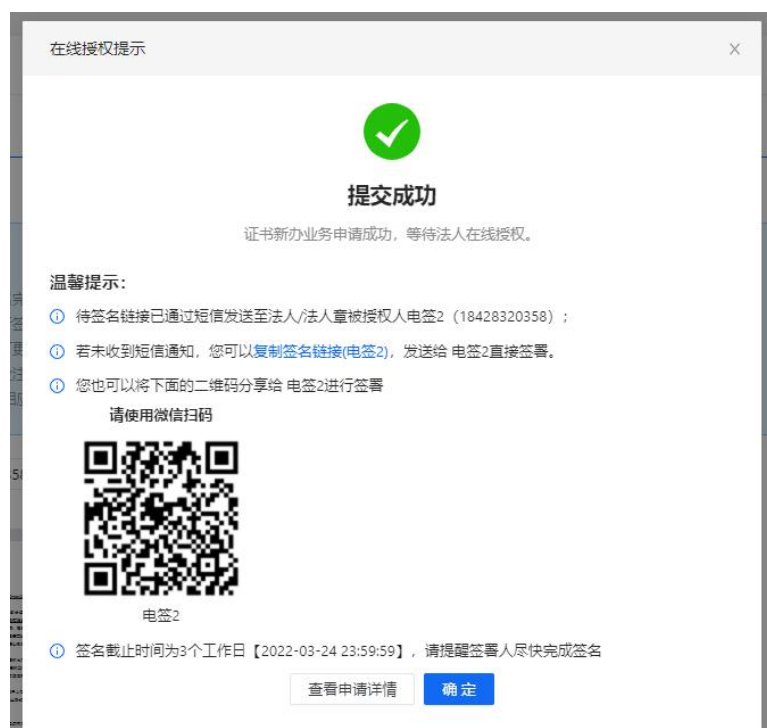
4、点击“下一步”进入在线授权页面：

本企业法定代表人已完成实名认证或企业已经办理法人章时，系统默认仅展示“在线授权”入口，“签名账号”自动填充，点击“确认发起”即可；



- 签名账号：注：办理不同的证书，签名账号的要求存在差异。
- 签名账号（法人章）：
  - (1) 若有法人章，则签名账号是有法人章印章权限的员工；
  - (2) 若无法人章，但法人已实名，则签名账号为法人账号；
  - (3) 若无法人章，法人未在系统实名，则需要填写法定代表人手机号
- 办理高管章时，企业高管账号：
  - (1) 若高管已实名，则取高管实名的手机号/注册手机号
  - (2) 若高管未实名，则需要填写高管的手机号

5、点击“确认申请”按钮，系统会提醒提交成功，并展示待签署人的温馨提示内容。如下图所示：



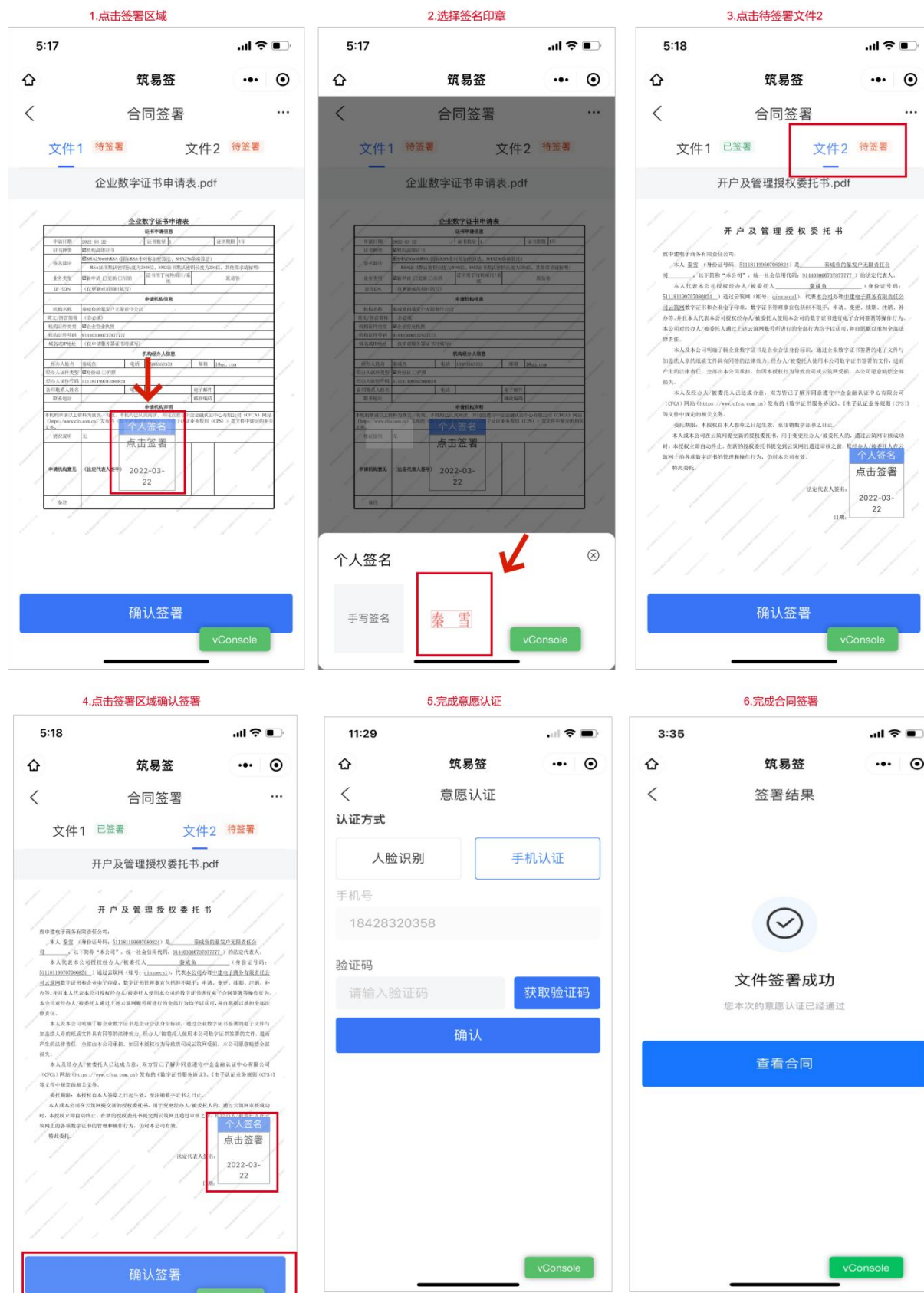
- 待签署的授权短信会发送给需要签署的人
- 可以点击复制签名链接，发送给对应的签署人进行签署
- 可以分享二维码给对应的签署人进行签署

6、签署人进行委托书/申请表的签署操作：

- 签署人点击链接/扫码后，打开手机 h5 签署页面，登录成功后，若账号已实名则可直接进行签署操作；若账号未实名，则需要先进行实名认证。操作如下图所示：



7、实名完成后，将到签署页面进行授权委托书/申请表文件的授权签署。操作如下图所示：



- 注：办理不同的证书，签署的文件可能存在差异。

企业证书：《企业数字证书申请表》和《开户及管理授权委托书》



个人证书（本人）：《个人证书申请表》

个人证书（法人/高管）：《个人证书申请表》和《授权委托书》

8、签署人均完成签署后，系统会将业务单据状态变更为待审核的业务数据，若存储方式为 USBKey，则需要等待筑易签运营人员审核相关资料、证书注册、颁发、灌装、USBKey 邮寄等操作；若存储方式为云证书，则运营人员审核通过后则会立即生成证书；若存储方式为手机手机证书，则审核通过后，还需使用人登录手机 APP 进行手机证书生成/下载（手机盾与手机证书的绑定）。

### 3.3.2.2 方式二：纸质授权

#### 功能概述：

针对供应商，系统默认仅展示“在线授权”入口，纸质授权通道深度隐藏，特定条件下才展示“纸质授权”入口：

不满足“在线授权”情况时（如法人手机号已经被注册或已经被其他员工认证、法定代表人有多家企业且该手机号已经在其他企业注册），系统才会开放“纸质授权”入口；

特定条件下，无法使用在线授权的用户，需使用纸质授权通道，进入上传资料页面，上传申请表和授权书功能入口如下图所示：



- 点击“下载模板”，可下载需要上传资料的模板；

注：办理不同的证书，下载的资料可能存在差异。

企业证书：《企业数字证书申请表》和《开户及管理授权委托书》

个人证书（本人）：《个人证书申请表》

个人证书（法人/高管）：《个人证书申请表》和《授权委托书》

- 用户可按照示例如实填写申请表和授权书内容，并加盖公章，点击“示例图片”可查看填写示例；
- 将申请表和授权书扫描成图片格式进行上传；
- 点击“确认申请”按钮，系统会生成一条证书申请的业务数据，若存储方式为 USBKey，则需要等待筑易签运营人员审核相关资料、证书注册、颁发、灌装、USBKey 邮寄等操作；若存储方式为云证书，则运营人员审核通过后则会立即生成证书。

### 3.3.3 修改 PIN 码

功能概述：

USBKey 默认密码为 123456，首次使用会提醒用户修改 PIN 码。需要插入 USBKey 根据实际需求修改 PIN 码。

操作方法：

- 1、用户 点击 USBKey 驱动图标，进入驱动管理页面（需要插入 USBKey），如下图所示：



- 2、点击“修改 PIN 码”，弹出修改 PIN 码窗口。如下图所示：

- 新密码需要包含数字、字母、符号两种或两种以上组合，且长度限制为 6-16 位；

- 3、用户输入原密码、新密码、再次确认新密码后点击“确定”，修改成功后提示：

## 3.4 印章管理

### 3.4.1 企业印章

#### 功能概述：

证书申请成功后，系统会自动将 CA 证书与申请时的企业印章进行关联，用户可以在【印章管理】-【企业印章】中进行管理。（手机证书形式的印章不允许转授权，一张手机证书只能给一个人使用（新办时指定的使用人），不允许经办人将手机证书/印章转授权给其他使用人）。

#### 操作方法：

1、用户通过跳转进入筑易签，点击【印章管理】-【企业印章】，可查看该登录账号有被授权的企业印章。

- 若登录账号是经办人账号，则有编辑、启用、禁用、授权组织权限；
- 若登录账号不是企业经办人，则只有查看权限；
- 若登录账号没有企业印章授权，则不会展示任何数据；

2、点击“编辑”按钮，进入企业印章的编辑页面，且可以对企业印章进行授权操作。

- 印章名称可以重新编辑，但名称不能重复；
- 经办人默认有该企业章的授权，且有权限删除授权员工；
- 经办人点击“新增授权”，可将企业印章授权给其他人员使用。如下图所示：



新增授权

\* 授权类型: 指定员工

\* 添加员工

dqtest02 搜索

授权员工需要现在云筑网完成个人实名认证，若员工未实名请联系对方登录云筑网实名。

| 姓名   | 帐号       | 手机号         | 身份证号               | 所属组织 | 操作 |
|------|----------|-------------|--------------------|------|----|
| 电签测试 | dqtest02 | 15678901236 | 542124356443145334 |      | 删除 |

\* 授权方式: 时间授权

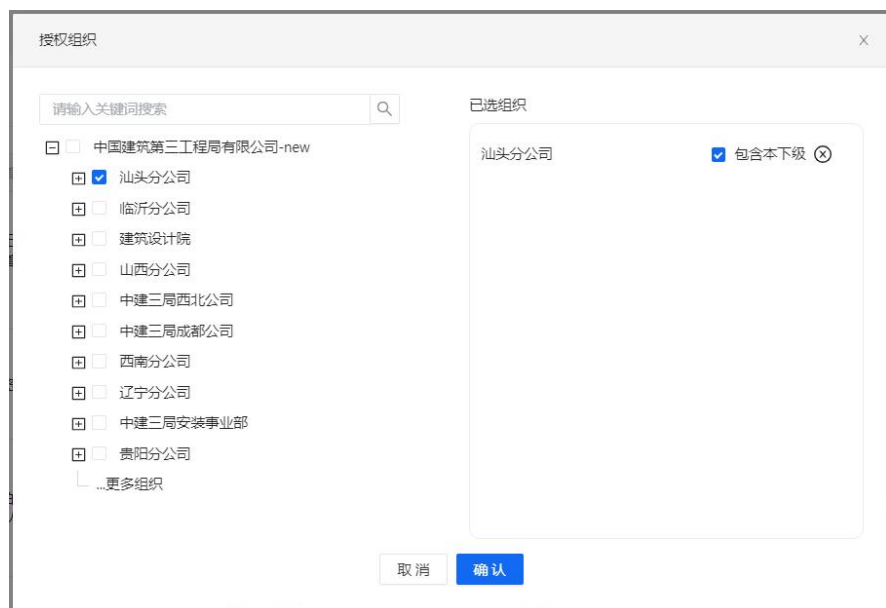
\* 有效期: 长期

返回 保存

- 新增员工必须是在云筑网完成个人实名的人员；
- 目前一次只能现在一个员工；

3、若印章状态为启用，点击“禁用”按钮，该企业印章会被禁用，签署人不能使用该印章进行盖章；若印章状态为禁用，点击“启用”按钮，则该企业印章会被启用，可以正常使用。

4、点击【授权组织】，可对印章进行授权调整。



- 可勾选多个组织进行印章授权，系统默认选中包含本下级，可取消仅包含本级。
- 合同发起人属于本组织本下管理时，该发起人在发起合同时只能选被授权组织的签署人

## 3.4.2 法人/高管印章

### 功能概述：

证书申请成功后，系统会自动将 CA 证书与申请时的法人/高管印章进行关联，用户可以在【印章管理】-【法人/高管印章】中进行管理。（手机证书形式的印章不允许转授权，一张手机证书只能给一个人使用（新办时指定的使用人），不允许经办人将手机证书/印章转授权给其他使用人）。

### 操作方法：

1、用户通过跳转进入筑易签，点击【印章管理】-【法人/高管印章】，可查看该登录账号有被授权的法人/高管印章。如下图所示：

筑易签

首页

证书管理

印章管理

企业印章

法人/高管印章

个人签名

签约管理

合同管理

首页 > 印章管理 > 法人/高管印章

法人/高管印章

| 印章名称        | 法人/高管名称       | 所属企业            | 印章预览                                                                              | 印章编号                | 关联证书                                                                                              | 存储方式   | 授权数量 | 状态 | 操作    |
|-------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----|-------|
| 12311213eqq | 123测试确认其他     | 中建电子商务有限责任公司-电签 |  | 1448572964139175971 | CN=051@123测试确认其他@0510112190812011211@4,O=Individual-1,OU=YZW,O=CFCA,OCA33 RSA CA,C=CN             | 云证书    | 2    | 启用 | 编辑 禁用 |
| 13214       | 123测试确认其他     | 中建电子商务有限责任公司-电签 |  | 1448548206060245078 | CN=051@123测试确认其他@0510112190812011211@3,O=Individual-1,OU=YZW,O=CFCA,OCA33 RSA CA,C=CN             | 云证书    | 2    | 启用 | 编辑 禁用 |
| 何邦君-高管硬证书   | 李齐            | 中建电子商务有限责任公司-电签 |  | 1448542267978551328 | CN=051@中建电子商务有限责任公司-电签@N915101051111111111@31,OU=Organizational-2,OU=YZW,O=CFCA,OCA33 RSA CA,C=CN | USBKey | 1    | 启用 | 编辑 禁用 |
| 何邦君-高管UK    | dqtest_001-高管 | 中建电子商务有限责任公司-电签 |  | 1448541573322117182 | CN=051@中建电子商务有限责任公司-电签@N915101051111111111@28,OU=Organizational-2,OU=YZW,O=CFCA,OCA33             | USBKey | 1    | 启用 | 编辑 禁用 |

- 若登录账号是经办人账号，则有编辑、启用、禁用权限；
- 若登录账号不是企业经办人，则只有查看权限；
- 若登录账号没有法人/高管印章授权，则不会展示任何数据；

2、点击“编辑”按钮，进入法人/高管印章的编辑页面，且可以对法人/高管印章进行授权操作。如下图所示：

筑易签

首页

证书管理

印章管理

签约管理

合同管理

首页 > 印章管理 > 法人/高管印章 > 编辑印章

印章信息



印章名称: 何邦君1

法人名称: 123测试确认其他

所属公司: 中建电子商务有限责任公司-电签

关联证书: CN=051@123测试确认其他@0510112190812011211@8,OU=Individual-1,OU=YZW,O=CFCA,OCA33 RSA CA,C=CN

存储方式: 云证书

印章颜色: 

印章编号: 1448970351017992285

生成方式: 模板方式

生成时间: 2021-10-15 19:13:47

授权管理

新增授权

| 授权对象类型 | 授权对象   | 授权方式 | 有效期 | 添加时间                | 操作    |
|--------|--------|------|-----|---------------------|-------|
| 指定员工   | 何邦君    | 时间   | 长期  | 2021-10-15 19:13:47 | 查看    |
| 指定员工   | seqqvw | 时间   | 长期  | 2021-10-18 15:10:08 | 查看 删除 |

< 1 > 10条/页

返回 保存

- 印章名称可以重新编辑，但名称不能重复；

- 经办人默认有该法人/高管印章的授权，且有权限删除授权员工；
- 经办人点击“新增授权”，可将企业印章授权给其他人员使用。如下图所示：



新增授权

\* 授权类型: 指定员工

\* 添加员工

dqtest02 搜索

① 授权员工需要现在云筑网完成个人实名认证，若员工未实名请联系对方登录云筑网实名。

| 姓名   | 帐号       | 手机号         | 身份证号               | 所属组织 | 操作 |
|------|----------|-------------|--------------------|------|----|
| 电签测试 | dqtest02 | 15678901236 | 542124356443145334 |      | 删除 |

\* 授权方式: 时间授权

\* 有效期: 长期

返回 保存

- 新增员工必须是在云筑网完成个人实名的人员；
- 目前一次只能现在一个员工；

2、若印章状态为启用，点击“禁用”按钮，该法人/高管印章会被禁用，签署人不能使用该印章进行盖章；若印章状态为禁用，点击“启用”按钮，则该法人/高管印章会被启用，可以正常使用。

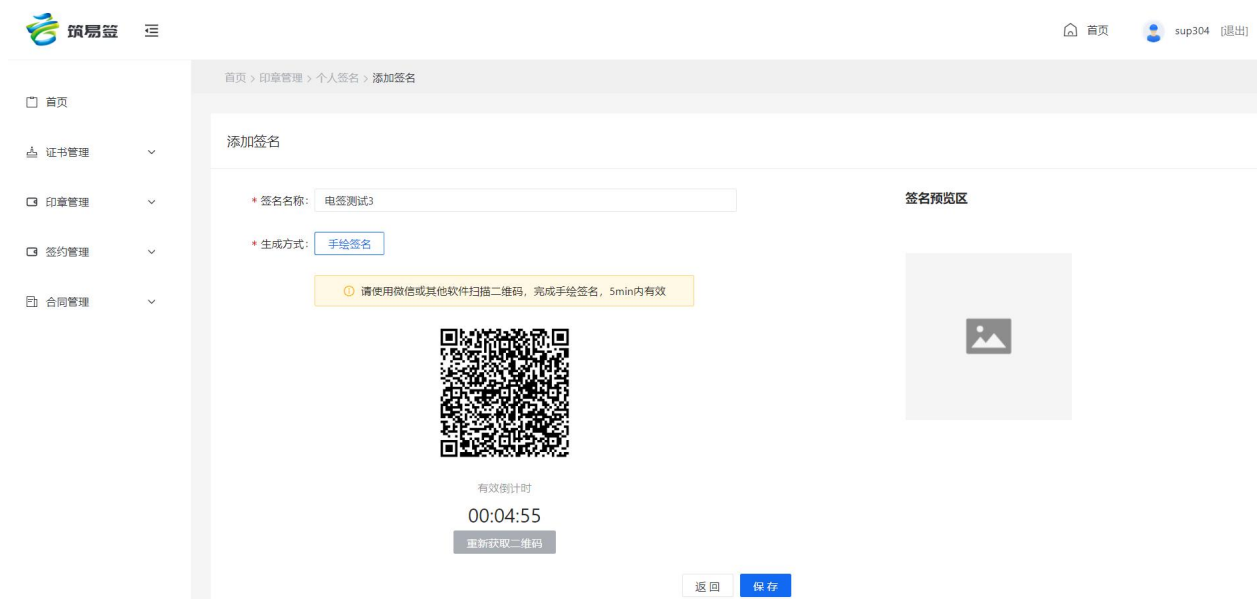
### 3.4.3 个人签名

#### 功能概述：

用户个人实名后，可以设置自己的个人签名，用户可以在【印章管理】-【个人签名】中进行管理。

#### 操作方法：

- 1、用户通过跳转进入筑易签，点击【印章管理】-【个人签名】，若用户未设置个人签名，则可以新增个人签名。点击“添加签名”按钮，进入新增个人签名页面。如下如所示：



- 签名名称默认为用户姓名，可以进行修改；
- 用手机扫描二维码可手机上在完成手绘签名。
- 手绘签名时，可选择签名颜色：黑色或红色；
- 点击确定后，系统会将手绘签名上传到筑易签，用户可到电脑端进行查看；

2、若用户已经设置个人签名，则会展示已有签名，且可以进行编辑。

## 3.5 签约管理

### 3.5.1 线上电子签章

#### 功能概述：

合同发起人发起签约后，各签署方按照签署顺序到筑易签完成合同的签署操作。

#### 操作方法：

- 1、用户通过跳转进入筑易签。如下图所示：



The screenshot shows the 'Contract Management' (合同管理) section of the Yizhuang Supplier Center. The left sidebar contains a menu with 'Contract Center' (合同中心) and 'Contract Management' (合同管理). The main area displays a search form with fields for Contract Name, Contract Number, Tender Task Name, Usage Item, Contract Unit, Contract Amount, Contract Status, Contract Type, Contract Category, Contact Person, Contract Start Date, Contract End Date, and Approval Date. Below the form are buttons for 'Query' (查询), 'Reset' (重置), and 'Export' (导出). At the bottom, there is a table header with columns for Contract Unit, Contract Number, Contract Name, Tender Task Name, Pending Confirmation Execution Contract Count, Usage Item, Contract Type, Contract Status, Contact Person, and Action.

2、点击【签约管理】-【签约查询】-【待我签署】，查看待我签署的合同文件。

● 同时系统也会给当前签署人发送短信提醒。如下图所示：

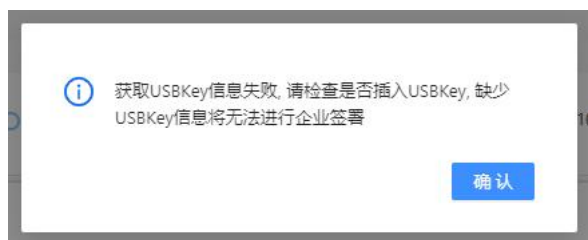


3、点击“查看”按钮，进入合同详情页面，可查看合同文件及发起的操作日志记录。

4、点击“签署”按钮，进入合同签署页面，签署人按照设置的签署位置，完成签署操作。如下图所示：



- 进入签署页面系统会检测是否安装所需插件，详情见详细版中 4.6.3 绑定电脑章节中第 4 个操作步骤一致。需要按提示安装插件，否则系统不能加载企业印章信息。
- 进入签署页面系统同时会检测是否插入 USBKey，若已经插入，系统会加载出该证书关联且状态为启用的企业印章（若证书绑定了电脑，需要绑定的电脑才能加载出企业印章），若没有插入，则会进行提示。如下图所示：



- 追加签章：选择后支持签署人在签署过程中追加签章；
- 印章信息：系统会根据当前签署人的签署要求展示企业印章或个人签名。若用户需要更换 USBKey，需要重新插入 USBKey 后，点击“刷新 UK 印章”按钮，系统会获取 USBKey 关联的企业印章；
- 若用户需要临时用其他的手绘签名，可以点击签署区，弹出个人签名选择窗口，点击“添加手绘签名”，可临时在手机上手绘签名。
- 合同信息：点击合同信息，可以查看该合同的基本信息及操作时间流。
- 文件列表：签署页面左侧会展示合同附件，右下角会标记合同文件页数，左上角会标记签署状态。

其中，待签署：表示该文件所有的签署位置都没有签署；已签署：表示该文件所有的签署位置都已经签署完成；部分签署：表示该文件存在部分签署位置还没有完成签署；无需签署：表示该文件不需要签署；

- 用户可将对应的印章拖拽到签署区，或点击签署区添加对应的印章，骑缝章只需要将印章拖拽到第一页即可；
- 用户若勾选了“一键批量落章”，则所有空白印章区会落上同一个印章；
- 用户点击“一键清空”按钮，会将所有签署区全部清空；
- 已经签署的位置，可以支持跟换或删除。

5、签署人将对应的印章拖拽到指定的签署位置都进行签署后，点击“确认签署”按钮，系统会发起签署意愿认证：

- 若签署人只签署企业印章，则进行 PIN 码认证，如下图所示：



- 若签署人只签署个人签名，则进行短信意愿认证，如下图所示：



- 若签署人选择了临时证书的企业印章，则会弹窗提醒扣费次数，如下图所示：

签署扣减次数不足无法点击签署确认，需要【点击前往购买】进行次数的购买后再回到页面进行签署确认



- 若签署人同时签署了企业印章和个人签名，则两种意愿认证都需要校验。校验通过后，系统会返回签署结果：
  - 若超过签署截止时间还未进行签署，则合同会自动过期，并同步到合同宝，合同状态更新为“电子签章未通过”；
- 6、签署中的合同，**发起人**可以撤销合同，点击“撤销”按钮，需要输入撤销原因。
- 合同撤销后，系统会同步到合同宝，合同状态更新为“电子签章未通过”；
- 7、签署中的合同，当前签署人可以拒绝签署，点击“拒签”按钮，需要输入拒签原因。
- 合同拒签后，系统会同步到合同宝，合同状态更新为“电子签章未通过”；
- 8、用户点击“我已签署”可查看已经签署过的合同信息。
- 相关操作功能与上面描述的一致；

### 3.5.2 签章完成

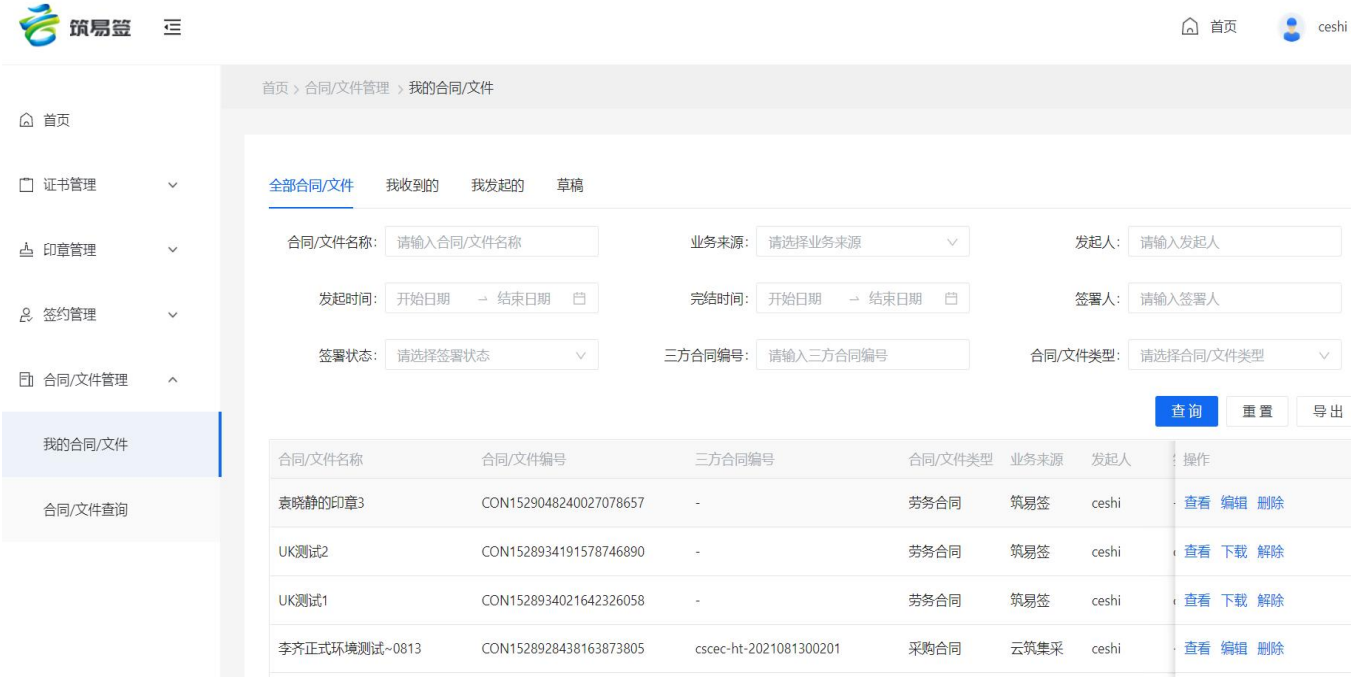
签章完成后，分供应商可通过合同详情查看已签章的合同附件：

| 合同信息                      |                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合同名称: 0813prd测试1          | 合同编号: cscec-ht-2021081300146 ⓘ                                                                                                                   |
| 甲方: 0813prd测试1            | 使用单位: 中建电商-电签                                                                                                                                    |
| 使用项目: 智慧工资0623测试项目        | 采购地区: 天津市                                                                                                                                        |
| 币种: 人民币                   | 合同总金额 (万元): 12                                                                                                                                   |
| 预付款 (万元):                 | 支付比例 (%):                                                                                                                                        |
| 支付方式:                     | 合同生效日期:                                                                                                                                          |
| 合同终止日期: 2021-08-31        | 合同签订日期: 2021-08-13                                                                                                                               |
| 付款方式: 其它 (不含收验货流程) 12     | 合同经办人: 电签测试 001                                                                                                                                  |
| 合同类型: 采购合同                | 创建人: 电签测试 001                                                                                                                                    |
| 创建日期: 2021-08-13 09:38:32 | 乙方: sup300                                                                                                                                       |
| 乙方联系人: sup300             | 乙方联系电话: 15071229750                                                                                                                              |
| 合同附件: 无附件                 | 签章合同附件: <div>  0813prd测试1--签章合同-20210813-1.pdf         </div> |

电子签章通过后，可以在筑易签-合同/文件管理-我的合同/文件处下载合同附件：

| 合同/文件名称 | 合同/文件编号                | 三方合同编号 | 合同/文件类型 | 业务来源 | 发起人   | 操作                                                       |
|---------|------------------------|--------|---------|------|-------|----------------------------------------------------------|
| 袁晓静的印章3 | CON1529048240027078657 | -      | 劳务合同    | 筑易签  | ceshi | <a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> |
| UK测试2   | CON1528934191578746890 | -      | 劳务合同    | 筑易签  | ceshi | <a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">解除</a> |
| UK测试1   | CON1528934021642326058 | -      | 劳务合同    | 筑易签  | ceshi | <a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">解除</a> |

- 1、用户通过跳转进入筑易签，点击【合同/文件管理】-【我的合同/文件】，进入合同查询页面。如下图所示：



- 我的合同/文件：展示当前登录账号的合同草稿、发起的合同、签署的合同数据；
- 我收到的：仅展示签署人包含当前登录账号的合同数据；
- 我发起的：仅展示发起人为当前登录账号的合同数据；我发起的：仅展示发起人为当前登录账号的合同数据；在我发起的合同中，发起人可以操作【编辑签章】，编辑签章可以删除/添加未签署的签章位置。
- 草稿：展示当前登录账号待发起的合同信息；
- 签署人状态：●绿色表示已完成操作，●蓝色表示当前操作，●灰色表示未完成
- 其他相关操作功能与 4.8.2 章节一致；